УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Порез

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Лялина

**Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Порез Унинского района Кировской области имени Г.Ф. Шулятьева и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2.** Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

**1.3.**

Цель рабочей программы:

* создать условия для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

**1.4.** Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели ее введения в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Разработка рабочей программы**

**2.1.** Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

**2.3.** Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.4.** Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

* требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* программ формирования и развития универсальных учебных действий

**2.5.** Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

**2.6.** Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

**2.7.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, размер шрифта 8-14, листы формата А4,ориентация листа альбомная или книжная, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**3.2.** Структура рабочей программы

* Титульный лист.
* Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
* Общая характеристика учебного предмета, курса.
* Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
* Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
* В рабочих программах 1-4, 5-9(обучающихся по ФГОС второго поколения) классов указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
* Содержание учебного предмета, курса.
* Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
* Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
* Приложения к рабочей программе.

**3.3.** Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист  См. приложение 1 | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф УТВЕРЖДЕНО. Директор школы (подпись). Расшифровка подписи. Приказ №, дата.  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа;  - указание фамилии, имени и отчества разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория при наличии;  - учебный год |
| Пояснительная  записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное) учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - особенность по отношению к ФГОС НОО, ФГОС ООО;  - концепция (основная идея) программы;  - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);  - планируемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся, указывается основной инструментарий для оценивания результатов (или прилагается к программе); |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  -конкретизируются общие цели и задачи начального общего, основного общего или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов. |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | По программе. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:  -основные изучаемые вопросы;  -практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении( при наличии); |
| Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним  - указание на виды деятельности учащихся  - конкретизируются формы и методы контроля;  - др. |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся. Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный , раздаточный дидактический материал и другое (в приложении к рабочей программе). |
| Приложения к программе(при наличии) | -контрольно-измерительные материалы;  -темы проектов, творческих работ;  -методические рекомендации;  -учебно-лабораторное оборудование |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа анализируется исполняющим обязанности заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Составляется справка о соответствии рабочих программ требованиям и рекомендациям.

**4.2.** После согласования рабочую программу утверждает директор ОО и ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНО. Приказ №, дата. Директор школы (подпись). Расшифровка подписи.

**4.3.** Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

**5. Приложения к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)**

**5.1.** Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Порез

Унинского района Кировской области имени Г.Ф.Шулятьева

Утверждено: /Лялина Т.А./

Директор МБОУ СОШ с.Порез

«\_\_»\_августа\_2015г.

**Рабочая программа**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**предмет**

**\_\_\_\_\_\_ класс**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

базовый уровень

Составитель: Ф.И.О.учителя

указание предмета

\_\_\_\_\_год

с.Порез

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия: до момента введения нового Положения.