Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 08.10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
_____
Т.А. Лялина

Положение
о школьном сайте
МБОУ СОШ с. Порез

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специальным видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результата деятельности школы.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта школы.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА.

Цели:

Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

Задачи:

- Расширение информационного пространства
- Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ.

Официальный сайт школы является информационным ресурсом МБОУ СОШ с. Порез. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ САЙТА

Информационную поддержку сайта обеспечивает школьная информационная служба (ШИС), в состав которой входят: директор школы, учитель информатики, секретарь. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование сайта.

Школьный сайт разрабатывается силами школы. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу школы его разработка ведётся в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном школой Положении.

Срок действия данного Положения неограничен.

IV. ТРЕБОВАНИЯ и КРИТЕРИИ

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям и задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного учреждения.

4.2. Критерии технологичности:

- Скорость загрузки страниц сайта
- Оптимальный объём информационного ресурса

4.3. Критерии функциональности:

- Дизайн сайта должен быть удобен для навигации
- Удобство усвоения информации
- Стилистика дизайна и навигации первой страницы и страниц последующего уровня
- Читаемость шрифтов, разнообразие информации для различных категорий пользователей.

4.4. На официальном сайте, электронный адрес, официальное название согласно Устава школы.

V. НАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛОВ САЙТА

5.1. Информационные материалы представляются к публикации в электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word) с иллюстрациями, фотоматериалами, docx, ppt, pptx.

5.2. Школа размещает на сайте школы:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Запрещается:

- Использование ненормативной лексики.
- Размещение на сайте информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ.
- Размещение информации, которая не подлежит свободному распространению.
- Наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.
- Размещение противоправной информации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетентности запрашивать у сотрудников ОУ информацию для размещения на сайте школы.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в материалах, предназначенных для размещения на сайте.

6.2.2. Сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте, некачественных фото- и видеоматериалах и согласовывать с ними необходимую корректировку.

6.2.3. Не размещать на страницах сайта персональные данные участников образовательного процесса без их письменного согласия.